



CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Cari dipendenti e collaboratori,

Siamo lieti di presentarvi il nostro Codice Etico, una guida per tutti noi nella nostra missione di trasformare il modello energetico di tutte le aziende e case in soluzioni decarbonizzate e indipendenti in modo semplice. All'interno del Gruppo, crediamo che le nostre azioni debbano essere guidate da valori e morali etici. L'integrità e l'onestà sono fondamentali in tutto ciò che facciamo, dal processo decisionale alle relazioni con tutti gli stakeholder del business.

Il nostro Codice Etico stabilisce le aspettative chiare e dettagliate su come tutti i dipendenti e i collaboratori dovrebbero comportarsi nell'ambiente di lavoro.

Ci impegniamo a seguire i più alti standard etici nella nostra catena di valori e il Codice Etico è uno strumento importante per raggiungere questo obiettivo, poiché ci aiuta a proteggere la nostra reputazione e a costruire una cultura aziendale che consideriamo fondamentale.

Speriamo che questo Codice serva da guida di riferimento per i principi etici nel nostro lavoro quotidiano e costituisca un asse fondante, con integrità e responsabilità valori fondamentali in tutta l'organizzazione.

Cordialmente,
La direzione della Prosolia Energy.

INDICE

CONTENUTO

01 / **Obbiettivo**

02 / **Ambito di applicazione**

03 / **Responsabilità e principi etici**

- Salute e sicurezza sul luogo di lavoro
- Ambiente privo di molestie
- Pari opportunità
- Protezione dei beni e delle informazioni
- Rispetto della legalità
- Lotta contro la corruzione
- Difesa della libera concorrenza
- Difesa dei diritti dell'uomo
- Rispetto dell'ambiente e della comunità locale
- Trasparenza, veridicità e completezza delle informazioni
- Conflitti di interesse
- Imparzialità
- Riservatezza

04 / **Accettazione e conformità**

05 / **Validità e revisione**

1.- OBIETTIVO

L'obiettivo di questo Codice è definire le linee guida e le linee guida di condotta che guidano il comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori dell'organizzazione. In azienda, l'impegno per lo sviluppo delle nostre attività secondo i più alti standard etici non è un'opzione, ma un'esigenza fondamentale.

I criteri di condotta contenuti nel presente codice non mirano a prendere in considerazione tutte le situazioni o le circostanze in cui possono trovarsi i gruppi di interesse, ma definire orientamenti generali di comportamento che servano da orientamento per l'attività lavorativa.

Pertanto, si applica il principio di tolleranza zero nei confronti delle pratiche contrarie a qualsiasi disposizione in materia di etica e integrità. Ci si aspetta che tutti i professionisti e le terze parti con cui interagiamo si comportino sempre in linea con i principi e i valori stabiliti in questo Codice.

2.- AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si rivolge a tutte le persone che fanno parte del Gruppo Prosolia Energy, compresi i suoi consiglieri, dirigenti e dipendenti, nonché a tutte le persone e organizzazioni che collaborano e si relazionano con la società nello svolgimento della sua attività, come fornitori, subappaltatori, consulenti o consulenti esterni, partner commerciali e collaboratori di qualsiasi tipo. Tutte le parti interessate che agiscono per nostro conto sono un'estensione dell'organizzazione e devono quindi farlo in conformità con i principi etici stabiliti nel presente Codice. Tutti i fornitori, i partner commerciali e le controparti possono essere invitati a rispettare il Codice o le linee guida stabilite.

3.- IMPEGNI E PRINCIPI ETICI

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

L'azienda considera la sicurezza e la salute dei dipendenti e dei collaboratori come una questione critica e si sforza di adottare politiche di sicurezza e salute sul lavoro che garantiscano i più alti standard in materia per tutti i lavoratori e gli appaltatori. Oltre a rispettare rigorosamente la legislazione vigente, in particolare nei paesi meno sviluppati in questo settore, l'azienda si assicura di fornire le risorse necessarie per garantire un ambiente di lavoro rispettoso della salute e della dignità dei dipendenti e dei collaboratori.

AMBIENTE PRIVO DI MOLESTIE

L'azienda si sforza di creare un ambiente di lavoro sicuro che protegga la dignità e la sicurezza di tutte le persone e prevenire qualsiasi situazione o tipo di molestie, comprese le molestie sul lavoro, sessuali, fisiche, morali e psicologiche. Saranno presi provvedimenti immediati contro qualsiasi comportamento indesiderato o fastidioso da parte di qualsiasi dipendente, che possa essere considerato come molestia verso un altro individuo, disturbare il lavoro di altri o creare un ambiente lavorativo intimidatorio, offensivo, abusivo o ostile. Ciò include l'intimidazione, l'abuso di autorità o qualsiasi altra forma di aggressione o ostilità che possa creare un clima di intimidazione. L'azienda dispone di un protocollo specifico per il bullismo, disponibile per la consultazione sulla piattaforma interna "Sesame" dei dipendenti.

PARI OPPORTUNITÀ

L'azienda si sforza di applicare criteri di non discriminazione e pari opportunità sia nei suoi processi di selezione che nello sviluppo professionale dei suoi dipendenti. Razza, etnia, colore, nazionalità, origine o condizione sociale, età, sesso, stato civile, orientamento sessuale, ideologia o religione non sono considerati fattori di valutazione professionale.

Invece, gli unici elementi considerati nella differenziazione tra i dipendenti sono il merito, lo sforzo, i risultati delle prestazioni, la formazione, l'esperienza e il potenziale per il futuro.

Per l'azienda, la promozione della parità di trattamento è fondamentale e si concentra sull'equilibrio uomo-donna in tutte le pratiche di selezione e reclutamento, promozione professionale, formazione e creazione di condizioni di lavoro. L'azienda si sforza di facilitare la conciliazione degli obblighi professionali e della vita personale e familiare dei suoi dipendenti.

PROTEZIONE DEI BENI E DELLE INFORMAZIONI

Tutti i dipendenti sono responsabili dell'uso corretto dei beni e delle risorse dell'azienda, proteggendoli da uso improprio, abuso, sabotaggio o perdita. Questi beni includono l'immagine aziendale e la reputazione della società, nonché informazioni, veicoli, strumenti, materiali, forniture, proprietà intellettuale, sistemi informatici, software, hardware, forniture per ufficio, dispositivi di comunicazione, accesso e navigazione Internet e strutture.

I dipendenti devono prestare la massima attenzione nel preservare l'immagine e la reputazione dell'azienda in tutte le sue prestazioni professionali. Il rispetto e l'uso corretto e corretto dell'immagine e della reputazione aziendale da parte di tutti i partner commerciali devono essere monitorati.

Tutte le risorse messe a disposizione del dipendente devono essere utilizzate per lo scopo professionale previsto. Nei casi in cui possono essere utilizzati per uso privato, questi devono essere conformi alle norme interne e alla legislazione applicabile e devono essere mantenuti a livelli minimi senza incidere negativamente sulla produttività e sull'ambiente di lavoro.

Tutti i professionisti devono rispettare la legislazione in vigore in materia di protezione dei dati personali e le procedure messe in atto in materia. I dipendenti si impegnano a mantenere la riservatezza e a fare un uso discreto, in linea con le normative interne ed esterne sui dati e le informazioni a cui hanno accesso nello svolgimento delle loro funzioni. In caso di dubbio, e salvo diversa indicazione, tutte le informazioni a cui i dipendenti hanno accesso nello svolgimento della loro attività lavorativa dovrebbero essere considerate riservate.

Tutti i professionisti devono rispettare la legislazione in vigore in materia di protezione dei dati personali e le procedure messe in atto in materia. I dipendenti si impegnano a mantenere la riservatezza e a fare un uso discreto, in linea con le normative interne ed esterne sui dati e le informazioni a cui hanno accesso nello svolgimento delle loro funzioni. In caso di dubbio, e salvo diversa indicazione, tutte le informazioni a cui i dipendenti hanno accesso nello svolgimento della loro attività lavorativa dovrebbero essere considerate riservate e riservate.

LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE

In nessun caso dipendenti, dirigenti o partner commerciali possono essere coinvolti in pratiche non etiche che possono essere considerate come influenze disoneste, mancanza di trasparenza o imparzialità nelle decisioni di terzi con cui interagiscono, nella sfera pubblica o privata.

Queste pratiche non etiche includono l'offerta o la promessa di regali, favori o qualsiasi tipo di compensazione, o la preferenza a situazioni derivanti da relazioni personali con le autorità, funzionari pubblici o qualsiasi altra persona esterna all'organizzazione che possa influenzare il processo decisionale che genera benefici economici diretti o indiretti per la società o per terzi.

Il personale e i suoi partner commerciali non devono accettare né sollecitare vantaggi o vantaggi ingiustificati per se stessi o per terzi in cambio di favorire indebitamente un altro nell'acquisto o nella vendita di prodotti, nella contrattazione di servizi o nelle relazioni commerciali.

È irrilevante se queste azioni si svolgono al di fuori dell'orario di lavoro, nei locali della società o in un altro paese, e se sono finanziate individualmente o meno. Il controllo attento di terzi che agiscono per conto della società è particolarmente importante, l'obbligo di esercitare la dovuta diligenza per conoscere i partner commerciali e tutte le persone con cui intrattengono relazioni commerciali.

- Regali e attenzioni

L'azienda ha come regola generale di non consentire l'offerta, la consegna o l'accettazione di regali o attenzioni che possono comportare trattamenti preferenziali o impegni, anche se fittizi. Sono consentite eccezioni solo nel caso di regali o attenzioni che abbiano un valore economico trascurabile e siano in linea con le pratiche commerciali abituali e le normative vigenti in ciascun paese.

- Donazioni ai partiti politici

La società non effettua donazioni o contributi destinati a partiti politici, federazioni, coalizioni o gruppi di elettori.

- Riciclaggio di denaro

La società è fermamente impegnata nella prevenzione del riciclaggio di denaro. In nessun caso parteciperai ad attività volte a dare l'apparenza di legittimità o legalità a beni o beni di origine criminale.

DIFESA DELLA LIBERA CONCORRENZA

La società compete in modo equo ed etico nei mercati in cui opera e si astiene da pratiche anticoncorrenziali o dalla divulgazione di informazioni false sui suoi concorrenti. I dipendenti e i loro partner commerciali rispettano pienamente la legge vigente e non intraprendono alcuna iniziativa, isolata o concertata, che violi la legislazione antitrust.

DIFESA DEI DIRITTI UMANI

La società è allineata con il rispetto e l'integrità dei diritti umani in tutte le sue operazioni, compresa la catena del valore, con particolare attenzione alle pari opportunità, a prescindere dalle caratteristiche delle persone, e con l'eliminazione del lavoro minorile e del lavoro forzato garantendo condizioni di lavoro eque e favorevoli che garantiscano il benessere e la dignità dei professionali.

La società compete in modo equo ed etico nei mercati in cui opera e si astiene da pratiche anticoncorrenziali o dalla divulgazione di informazioni false sui suoi concorrenti. I dipendenti e i loro partner commerciali rispettano pienamente la legge vigente e non intraprendono alcuna iniziativa, isolata o concertata, che violi la legislazione antitrust.

RISPETTO DELL'AMBIENTE E DELLA COMUNITÀ LOCALE

L'azienda è fortemente impegnata a contribuire allo sviluppo socio-economico, al rispetto dell'ambiente e alla creazione di valore condiviso dei territori in cui è presente. La società adotterà le misure appropriate e farà del suo meglio per evitare che le sue azioni danneggino l'ambiente e rispettino sempre le leggi ambientali applicabili. A tal fine, l'azienda si impegna a identificare, valutare e gestire gli aspetti e gli impatti ambientali positivi e negativi delle sue attività, garantendo una corretta gestione ambientale.

TRASPARENZA E VERIDICITÀ E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

L'azienda considera il valore della trasparenza come un elemento fondamentale in tutte le sue relazioni, poiché aiuta a stabilire relazioni solide e di fiducia a lungo termine. Internamente ed esternamente, è fondamentale che le informazioni condivise e pubblicate siano accurate e complete, in modo che le parti interessate possano fare affidamento su di esse. Sebbene alcuni dipendenti abbiano responsabilità specifiche in questo settore, la responsabilità di garantire un'adeguata registrazione delle transazioni e la conservazione delle informazioni registrate spetta a tutti.

IMPARZIALITÀ

L'azienda garantisce pari opportunità a tutti i fornitori e fornitori che soddisfano i requisiti di qualità, esperienza, risorse e prezzi. In ogni procedura di selezione o di gara, viene garantita l'assenza di qualsiasi discriminazione.

I dipendenti coinvolti in questi processi devono agire con obiettività e imparzialità, applicando i criteri stabiliti dalla società per la selezione di fornitori, appaltatori o collaboratori esterni. In nessun caso i dipendenti saranno autorizzati ad accettare o richiedere pagamenti o vantaggi che potrebbero compromettere l'imparzialità in questi processi.

RISEVATEZZA

I professionisti della società devono seguire le procedure stabilite dall'organizzazione per la sicurezza delle informazioni. Qualsiasi informazione non divulgata pubblicamente sarà considerata riservata e riservata e, salvo diversa indicazione da parte di un superiore gerarchico, nessun professionista potrà utilizzarla esternamente. Tale obbligo si estende oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

Le informazioni tecniche ed economiche fornite dai clienti, fornitori e altri terzi che si occupano dell'impresa nelle procedure di selezione e nelle gare d'appalto o nello sviluppo di forniture contrattuali devono essere trattati come riservati dai dipendenti che vi hanno accesso.

Questo principio è particolarmente importante per le informazioni privilegiate, che si riferiscono a informazioni specifiche relative direttamente o indirettamente alla società o a una delle sue controllate. In tali casi, il dipendente che possiede o è a conoscenza dell'informazione privilegiata non dovrebbe solo astenersi dal divulgarla, ma anche condurre o raccomandare operazioni di acquisto o vendita sulla base del contenuto di tale informazione.

4.-ACCETTAZIONE E OSSERVANZA

Il Codice Etico entra in vigore il giorno della sua pubblicazione (aggiungere link al codice) ed è vincolante per tutti i dipendenti e collaboratori dell'organizzazione. La Società comunicherà e diffonderà il contenuto del presente Codice Etico tra tutti i dipendenti e tra le terze parti per le quali è rilevante.

I professionisti devono impegnarsi formalmente a rispettare il Codice nel momento in cui si registrano presso la società e nelle altre circostanze in cui la società lo ritiene opportuno.

La Società mette a disposizione dei propri dipendenti una casella di posta per segnalare in modo onesto eventuali comportamenti irregolari o contrari alle disposizioni stabilite nel presente Codice, normative correlate, politiche o procedure, o alla legislazione vigente. Tutti i professionisti hanno la responsabilità di segnalare immediatamente qualsiasi pratica irregolare, comportamento illecito o non etico che potrebbero conoscere o testimoniare. Per accedere a questo canale, è possibile utilizzare il canale di segnalazione sulla piattaforma Sesame o inviare una lettera per posta all'attenzione del Team Legale di Valencia, Spagna.

- [Link al canale di segnalazione](#)
- Indirizzo: Plaza del Ayuntamiento 27, piano 3, 46002, Valencia.

5.-REVISIONE DEL CODICE

L'impegno a rivedere e migliorare continuamente il Codice Etico è fondamentale per garantire che rimanga rilevante ed efficace nel tempo. A tal fine, la società ha definito i seguenti meccanismi:

- Comunicazione e diffusione: Il Codice Etico sarà comunicato e diffuso in modo efficace a tutti i dipendenti e le parti interessate rilevanti.
- Revisione periodica: Il presente Codice Etico deve essere rivisto annualmente per garantire che rimanga pertinente e aggiornato con le nuove tendenze e normative etiche.

